

технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний, в организации воспитательного процесса в школе.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность Родительских комитетов классов.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Родительских комитетов классов администрацию школы, педагогов-предметников, социального педагога, педагога-психолога, специалистов служб профилактики города.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Школы;

- организации деятельности школьных центров и клубов.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать: положение о Родительском комитете, план работы Родительского комитета;

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения: - о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса, являющихся председателями Родительских комитетов классов. Председатели Родительских комитетов классов избираются ежегодно на Родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по совместному плану, утвержденному руководителем Школы.
- 6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета;
 - ведет заседания комитета;
- 6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.10. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.11. Ответственность за ведение документации Родительского комитета возлагается на его председателя.
- 6.12. Данное Положение рассматривается Общешкольным родительским собранием, согласовывается с Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.